

Управление персоналом



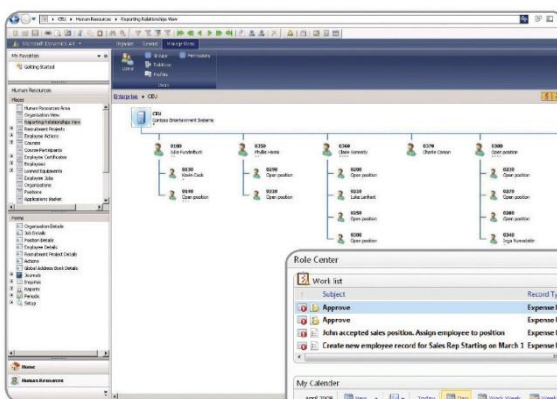
Управление персоналом в Microsoft Dynamics AX 2009

КЛЮЧЕВЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

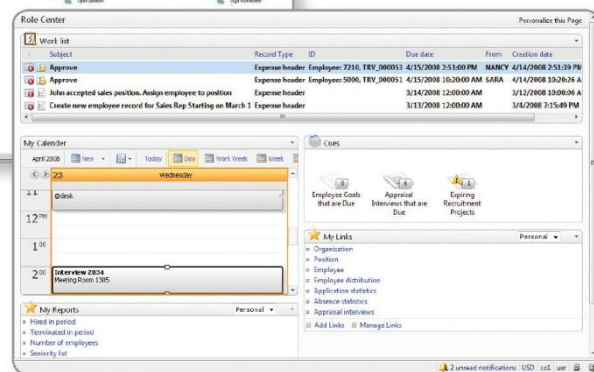
- **Поиск и удерживание профессионалов.** Найм и удерживание профессионалов с помощью мощных инструментов управления персоналом, помогающих упорядочить и максимизировать эффективность процесс найма, обучения и развития сотрудников
- **Повышение прозрачности организационной структуры.** Управление организацией, должностной структурой и должностными позициями с возможностью гибкого изменения под потребности бизнеса. Просмотр графического отображения организационной структуры, с отслеживанием взаимосвязей и управлением матричным и проектно-ориентированным взаимосвязями в компании.
- **Хранение и доступ к информации о сотрудниках в одной точке.** Предоставление всем сотрудникам отдела управления персоналом единой эффективной точки доступа к всей информации о сотрудниках, их занятости и эффективности. Наглядное отслеживание истории перемещений сотрудников.
- **Индивидуальные ролевые центры для повышения эффективности.** Предоставление быстрого доступа к задачам, отчетам и показателям деятельности.
- **Доступ через Интернет.** Предоставление сотрудникам доступа к информации и тренингам через портал.

Найм и удерживание профессионалов и талантливых сотрудников необходим компании, чтобы успешно развивать бизнес. Узконаправленные отчеты, позволяют быстро определить уровень сотрудников, оптимизировать процесс обучения и развития персонала и упорядочить найм новых согласно бизнес-стратегии.

Благодаря доступу в режиме реального времени к полной информации о сотрудниках, должностных инструкциях и специфических требованиях для любой должности в организации Управление персоналом в Microsoft Dynamics® AX 2009 помогает эффективно управлять персоналом, достигая сколько угодно поставленных бизнес целей.



Графическое отражение структуры компании



Ролевой центр менеджера по управлению персоналом

Специализированные ролевые центры Управления персоналом делают работу сотрудников более удобной и эффективной. Например, с помощью наглядных показателей деятельности сотрудников, вы можете точно определить наметившиеся тенденции в поведении и легко получить доступ к детальной информации благодаря OLAP-кубам и преднастроенным отчетам на базе Microsoft® SQL Server® Reporting Services— и всё это из одного ролевого центра.

FEATURES

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ	Ролевые центры	<ul style="list-style-type: none"> • Директор по управлению персоналом • Менеджер по развитию персонала • Менеджер по найму персонала
	Управление сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> • Управление информацией о сотрудниках, включая размер компенсации, должностной инструкции, персональным навыкам и занимаемой позиции
	Расширенное управление структурой организации	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и управление должностными инструкциями и позициями • Создание шаблонов должностных инструкций
	Рекрутинг	<ul style="list-style-type: none"> • Управление процессом найма персонала • Упрощение внешнего взаимодействия с СМИ и входящими резюме • Тесная интеграция с Microsoft Office Outlook® для автоматической рассылки корреспонденции и внесения изменений в календарь
	Управление пропусками	<ul style="list-style-type: none"> • Определение категорий пропусков • Регистрация пропусков индивидуально и на подразделения как в автоматическом режиме, так и в ручном с возможностью создания статистических и графических отчетов посещаемости
	Управление эффективностью	<ul style="list-style-type: none"> • Управление аттестациями сотрудников и определение индивидуальных планов развития • Определение, развитие и отслеживание навыками сотрудников • Interact with daily compensation activities to facilitate pay-for-performance guidelines.
	Управление компенсациями	<ul style="list-style-type: none"> • Использование целого набора инструментария для управления компенсацией, включая настройку фиксированной и переменной части пакета • Создание различных дополнительных частей пакета, включая бонусы, социальные пакеты и т.д. • Настройка связи между индивидуальными (корпоративными) показателями деятельности и размером компенсации
	Интеграция с Microsoft Office Visio 2007	<ul style="list-style-type: none"> • Экспорт разнородных данных в Microsoft Office Visio® 2007 для автоматического создания структуры организации и диаграмм, упрощающих анализ информации
ДОПОЛНЕНИЯ К РАСШИРЕННОЙ РЕДАКЦИИ	Развитие сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и управление собеседованиями и аттестацией • Использование интеграции с Outlook для определения доступности сотрудников и планирования встреч • Связь между индивидуальными целями сотрудника и стратегическими целями компании
	Управление компетенцией	<ul style="list-style-type: none"> • Создание каталога навыков согласно текущей ситуации и будущим потребностям • Определение уровня навыков сотрудников с помощью графического инструментария • Обоснованный выбор правильного сотрудника для работы
	Управление тренингами	<ul style="list-style-type: none"> • Управление тренингами, определяя назначение курсов, докладчиков, участников и всего остального • Управление программой курсов, сессей и треков • Отслеживание эффективности курсов, с помощью опросов и изменений навыков сотрудников
	Управление опросами	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и обработка результатов опросов на сайте компании

Для подробной информации о продукте Microsoft Dynamics AX, посетите страницу: www.microsoft.com/rus/dynamics/ax